

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Приказом заведующей МБДОУ № 127

От « 28 » декабря 2015 г. № 129 - ОД

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием МБДОУ № 127

От « 28 » декабря 2015 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 127

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о попечительском совете (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 127 (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и является органом управления образовательного учреждения
- 1.2. Попечительский совет является некоммерческой общественной организацией, созданной на добровольной основе гражданской общественностью в целях поддержки и защиты интересов участников образовательного процесса.
- 1.3. Попечительский совет действует самостоятельно, исходя из инициативы своих членов, их личного творческого, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Учреждения не противоречащих Уставу и действующему законодательству.
- 1.4. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

2. Основные задачи

- 2.1. Совершенствовать материально-техническую базу Учреждения, оказывать помощь в благоустройстве его помещений и территории.
- 2.2. Содействовать эффективному функционированию и развитию Учреждения путём привлечения дополнительных источников финансирования, укрепления связей с другими организациями.
- 2.3. Способствовать повышению престижа Учреждения.
- 2.4. Осуществлять всеми законными способами и средствами защиту законных прав воспитанников и персонала Учреждения.

3. Компетенции.

К компетенции попечительского совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием;
- обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
- содействие улучшению условий труда и быта участников образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы образовательного Учреждения;
- содействие в благоустройстве помещений и территории;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности.

4. Функции.

4.1. Принимать активное участие в деятельности попечительского совета, основанное на принципах демократии.

4.2. Информировать родителей о расходовании привлеченных внебюджетных средств.

4.3. Рассматривать обращение физических и юридических лиц в свой адрес, отнесенные настоящим положением к компетенции совета

5. Права

5.1. Содействовать привлечению внебюджетных средств в установленном Законом порядке.

5.2. Осуществлять контроль за освоением привлеченных денежных средств и порядком оформления документации при пожертвовании материальных ценностей.

5.3. Участвовать в работе комиссий и других органах самоуправления через своих представителей

5.4. Попечительский совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Попечительский совет вместе с руководителем Учреждения несет ответственность за целевое и рациональное использование внебюджетных средств.

7. Структура, порядок формирования и организация управления

7.1. В состав попечительского совета Учреждения входят:

- представители педагогических работников Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения

7.2. Число членов попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей дошкольного Учреждения

7.3. Новые представители и могут быть приняты в состав попечительского совета, при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.

7.4. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса присутствует заведующий Учреждением, а в случае невозможности его участия – лицо, заменяющее в данный момент заведующего.

7.5. Попечительский совет избирает на первом заседании председателя, который входит в состав педагогического совета и совета Учреждения и утверждается приказом заведующего сроком на 1 год. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.

7.6. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов.

7.7. Заседания попечительского совета учреждения являются открытыми и созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Делопроизводство

8.1. Протоколы заседаний попечительского совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем попечительского совета и секретарем

8.2. Нумерация протоколов ведется последовательно с момента образования попечительского совета

8.3. Обращение граждан и организаций по вопросам, связанным с компетенцией попечительского совета принимаются в письменном виде и рассматриваются на ближайшем заседании

8.4. Информация о деятельности попечительского совета может размещаться на доске информации Учреждения

8.5. Протоколы попечительского совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.