

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 127  
Протокол № 2 от 16.12.2015



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 127  
Г.Е. Шурмелёва  
Приказ № 143 от 29.12.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении самообследования**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**г. Мурманска № 127**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 127 (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.
- 1.2. Деятельность по самообследованию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 127 (далее – МБДОУ) осуществляется на основании следующих нормативных документов:
- Конституции Российской Федерации,
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ст. 28 п. 3, 13, ст. 29 п. 3),
  - Федерального закона от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»,
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»,
  - Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324,
  - Устава МБДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МБДОУ
- 1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития МБДОУ, а так же подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – отчёт)
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;
  - организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
  - подготовка отчёта по самообследованию, рассмотрение отчёта органом управления МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса утверждение отчёта руководителем МБДОУ.

1.6.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ МБДОУ**

2.1.Самообследование МБДОУ проводится ежегодно.

2.2.Руководитель МБДОУ издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия)

2.3.Председателем Комиссии является руководитель МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители родительского комитета МБДОУ и родительской общественности;
- члены представительных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- ✓ рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- ✓ за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- ✓ уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- ✓ председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- ✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- ✓ порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;
- ✓ ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ✓ ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

#### 2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления МБДОУ;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- финансово-экономическая деятельность МБДОУ.

2.7.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В МБДОУ**

3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

#### **3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:**

##### 3.3.1. Даётся общая характеристика МБДОУ:

- полное наименование МБДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года
- находится на балансе учредителя, режим работы МБДОУ;
- мощность ДОУ: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников).

##### 3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав МБДОУ, локальные акты, определённые уставом МБДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу МБДОУ и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок.

3.3.4. Представляется информация о документации МБДОУ, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание ДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом ДОУ);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. *При проведении оценки системы управления МБДОУ:*

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления;
- коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система МБДОУ;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления ДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов административных совещаний при руководителе МБДОУ;
- каковы основные формы координации деятельности аппарата управления МБДОУ;
- планирование и анализ образовательной деятельности МБДОУ; рекомендации к реализации образовательной деятельности;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, рабочих учебных программ образовательной программы дошкольного образования;
- каковы приоритеты развития системы управления МБДОУ;
- полнота и качество приказов руководителя МБДОУ по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления, а именно:

- ✓ как организована система контроля со стороны руководства ДОУ и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- ✓ как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- ✓ какие инновационные методы и технологии управления применяются в МБДОУ;
- ✓ использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МБДОУ;
- ✓ оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка педагогической, психологической деятельности МБДОУ и

обеспечения координации этой деятельности.

3.4.4. Дается оценка работы педагога-психолога: наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт МБДОУ, в том числе количество воспитанников из социально незащищенных семей.

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ:

- ✓ организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- ✓ наличие, качество и реализация планов работы и протоколов родительского комитета;
- ✓ групповых родительских собраний, родительского всеобуча (формы и содержание);
- ✓ обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- ✓ содержание и организация работы сайта МБДОУ;

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников; соблюдение законодательных норм).

**3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:**

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- образовательная программа МБДОУ:
  - структура, цели и задачи образовательной программы; значимые для разработки и реализации образовательной программы характеристики;
  - принципы и подходы к формированию образовательной программы;
  - планируемые результаты как целевые ориентиры освоения образовательной программы;
  - содержание и организация образовательной деятельности;
  - организационно-педагогические условия в МБДОУ;
  - дается оценка и анализ полноты реализации образовательной программы дошкольного образования;
- рабочие программы образовательной программы дошкольного образования (по образовательным областям): дается оценка полноты реализации рабочих программ;
- механизмы определения учебно-методического обеспечения при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- ✓ анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ);
- ✓ дается характеристика системы воспитательной работы МБДОУ (какие из направлений воспитательной работы реализуются в МБДОУ; наличие специфических именно для данного дошкольного образовательного учреждения форм воспитательной работы); мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МБДОУ совместно с социокультурными учреждениями;

- ✓ создание развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ (дошкольных групп, участка) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС);
- ✓ обеспеченность материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития;
- ✓ наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и физкультурного залов, групповых участков, зелёных насаждений; состояние групповых площадок, игрового оборудования;
- ✓ результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, учебно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о МБДОУ;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов.

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.6. *При проведении оценки организации образовательного процесса* анализируются и оцениваются:

- учебный план МБДОУ, его структура, характеристика; выполнение; анализ нагрузки воспитанников;
- годовой календарный учебный график МБДОУ;
- расписание занятий;
- режим дня;
- анализ причин движения контингента воспитанников;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. *При проведении оценки качества кадрового обеспечения* анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров:
  - количество педагогических работников, имеющих высшее, среднее специальное образование, без педагогического образования;
  - количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории;
  - стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет);
  - своевременность прохождения повышения квалификации;
  - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах;
  - количество педагогических работников, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- укомплектованность МБДОУ кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. *При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения* анализируется и оценивается:

- ✓ система методической работы МБДОУ (даётся её характеристика);
- ✓ оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ДОУ, в том числе в образовательной программе дошкольного образования ДОУ;
- ✓ вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МБДОУ, педагогическим советом;
- ✓ формы организации методической работы;
- ✓ влияние осуществляемой методической работы на качество дошкольного образования, рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ;
- ✓ работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- ✓ наличие в МБДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- ✓ использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательную деятельность, привлечение к этой работе образовательных организаций высшего и дополнительного образования).

**3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения** анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы, пополнение и обновление фонда;
- обеспечено ли ДОО современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);
- востребованность библиотечно-информационного фонда и информационной базы;
- наличие сайта МБДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте МБДОУ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

**3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы** анализируется и оценивается:

**3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:**

- площади, используемые для образовательной деятельности (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
- состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательной деятельности;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

**3.10.2. Соблюдение в МБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:**

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

**3.10.3. Состояние территории МБДОУ, в том числе:**

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ДОО;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

**3.11. При оценке качества медицинского обеспечения** дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- ✓ медицинское обслуживание, условия для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор о сотрудничестве с городской детской поликлиникой, договор безвозмездного пользования имуществом для медицинского обслуживания);
- ✓ регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ медицинских осмотров;
- ✓ выполнение норматива наполняемости;

- ✓ анализ заболеваемости воспитанников;
- ✓ динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- ✓ сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- ✓ выполнение предписаний надзорных органов;
- ✓ соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- ✓ использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в том числе динамику состояния здоровья);
- ✓ система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- ✓ понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по формированию культурно-гигиенических навыков);
- ✓ состояние психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ;
- ✓ мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. **При оценке качества организации питания** анализируется и оценивается: наличие собственного пищеблока;

- ✓ работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи; договоры с организациями на поставку продуктов питания (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- ✓ качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; объем порций; наличие суточной пробы; соблюдение питьевого режима;
- ✓ наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика поставки продуктов поставщиками в соответствии с договорами; журнал бракеража готовой продукции; журнал бракеража по скоропортящимся продуктам; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;
- ✓ создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

3.13. **При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования** осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с «Перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.14. **При проведении оценки финансово-экономической деятельности** анализируется и оценивается выполнение МБДОУ муниципального задания.

3.15. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на утверждение руководителю МБДОУ и направляется Учредителю.

4.6. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МБДОУ или уполномоченное им лицо.