

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ г. Мурманска № 127


«24»  Н.И. Морозова
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
г. Мурманска № 127
«24»  Т.Е. Шурмелева
2021 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска № 127

Внести следующие изменения:

Абзац 5 пункта 2.3 читать в следующей редакции:

- оформляется личное дело на нового работника (личная карточка работника (унифицированная форма Т-2), копии документов, удостоверяющих личность работника, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, документов об образовании, квалификации, профподготовке, документы воинского учета для военнообязанных лиц, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний, выписка из приказов о назначении, переводе, повышении, увольнении).

Пункт 2.5 читать в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.