# Изменения

в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 127
на 2023 – 2026 гг.

Регистрационный № 27/2023 от 02.02.2023 г.

От работодателя:

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 127
_____ Т.Е. Шурмелева
«18» 01 2024 г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ Н.И. Морозова
«18» 01 2024 г.

Подписано цифровой подписью:
Шурмелёва Татьяна Евгеньевна
Дата: 2024.01.29 20:23:00 +03'00'

Внести следующие изменения:

1. Пункт 3.4 читать в следующей редакции:

Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2. Пункт 3.13 читать в следующей редакции:

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступлением в силу приговора суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иностранные агенты.

3. Пункт 7.36 читать в следующей редакции:

Заработная плата, согласно ст.136 ТК РФ, выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца путем безналичного перевода денежных средств на банковские карточки работников в соответствии с договором Банка. Сроки выплаты заработной платы: за первую половину каждого месяца 22 числа, за вторую половину 7 числа. При совпадении дня выплат с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4. Пункт 8.2 читать в следующей редакции:

Работнику образовательного учреждения и членам его семьи предоставляется право на оплачиваемый 1 раз в 2 года проезд к месту использования отпуска в пределах территории РФ и обратно любым видом

транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 кг. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту проведения отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путём.

Право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа совместно проживающим с работником неработающим членам его семьи :

- несовершеннолетним детям, в том числе усыновленным (удочеренным;
- мужу или жене работника, являющемуся (являющейся) гражданином, который не имеет работы и заработка и на момент отъезда к месту отдыха признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, за исключением тех членов семьи работника, которые являются получателями пенсий по государственному пенсионному обеспечению и которым компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно предусмотрена иными федеральными законами;
- совершеннолетним детям, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, и не достигшим возраста 23 лет, в том числе находящимся в академических отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- неработающей (ему) жене (мужу) работника, и осуществляющей (ему) уход за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы.

Окончательный расчёт производится по возращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов. Данные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался предоставленным ему настоящей статьей правом. Указанные гарантии и компенсации предоставляются работнику только по основному месту работы.

Время, предоставляемое 1 раз в 2 года для проезда к месту использования отпуска и обратно, не засчитывается в срок отпуска.

Размер, условия и размеры компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно устанавливаются Постановлением администрации города Мурманска от 11.04.2013 г. № 766 (ред. от 27.01.2015 № 170, от 08.12.2015 № 3436,от 24.04.2018 № 1146, от 28.05.2018 № 1507, от 16.05.2019 № 1694, от 16.09.2021 № 2358, от 14.07.2022 № 1946).

5. Пункт 8.6 следующей редакции:

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть

использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет, по заявлению могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней согласно ст.263 ТК РФ.

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

6. Пункт 8.7 читать в следующей редакции:

В соответствии с законом РФ от 01.04.96 г. .№ 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»:

- своевременно перечисляет страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) в размере, определенном законодательством;
- получает в органах СФР достоверные сведения о застрахованных лицах;
- передает бесплатно каждому работающему застрахованному лицу копии сведений, предоставленных в орган СФР для включения их в индивидуальный лицевой счет.

7. Пункт 9.1 читать в следующей редакции:

Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8. Пункт 9.5 читать в следующей редакции:

Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими

средствами индивидуальной защиты, а также смывающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей. Нормы выдачи бесплатной выдачи СИЗ должны соответствовать Единым Типовым нормам бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н

9. Исключить из коллективного договора приложения:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда МБДОУ г. Мурманска № 127;
- График сменности;
- План профессиональной и специальной подготовки, повышения квалификации работников МБДОУ;
- Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла, смывающих и обеззараживающих средств;
- Соглашение по охране труда;
- Положение о стимулирующих надбавках к заработной плате работников МБДОУ г. Мурманска № 127;
- Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- План оздоровительно-профилактических мероприятий.