

План мероприятий («дорожную карту») по приведению образовательной программы дошкольного образования МБ ДОУ г. Мурманска №127 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — План мероприятий по введению ФОП ДО)

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результаты
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	январь-август 2023	Заведующий, Старший воспитатель	
2	Формирование пополняемого банка данных нормативно-правовых документов	январь-август 2023		Пополняемый банк УММ
3	Организация проведения мониторинга формирования инфраструктуры ДОО и комплектации УММ в целях реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с рекомендациями письма Министерства просвещения РФ от 16.03.2023 в ДОО г. Мурманска	апрель-май 2023	Старший воспитатель, рабочая группа	Рекомендуемый набор документов с учетом письма МП РФ, аналитическая справка по ДОО
4	Организация деятельности рабочей группы по приведению образовательной программы в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования	Май 2023	Старший воспитатель, рабочая группа	
5	Проведение анализа локальных актов (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Июнь-август 2023	Заведующий, Старший воспитатель	план работы рабочей группы
6	Издание приказа об отмене реализации образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Апрель-май 2023	Заведующий ДОУ	Обновление базы локальных актов
7	Издание приказа об утверждении локальных актов образовательной организации ДОО, актуализированных на соответствие требованиям ФОП ДО	Август 2023	Заведующий	Приказ

8	Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заведующий	Приказ, размещение локальных актов на сайте
<b>2. Работа с кадрами</b>				
9	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023	Заведующий ДОУ	Проект штатного расписания ДОО
10	Проведения анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	апрель-май 2023	Старший воспитатель	План курсовой переподготовки с учетом образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников
11	Организация участия педагогических работников ДОУ в работе постоянно действующего вебинара по вопросам внедрения ФОП ДО	Март-август 2023	Старший воспитатель	информирование о возможных площадках, в т.ч. электронных
12	Обеспечение повышения квалификации административных и педагогических работников ДОУ по внедрению ФОП ДО в образовательную практику		Старший воспитатель	
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
13	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Февраль-август 2023	Старший воспитатель	Мониторинг наличия УММ
14	Внесение в план методической работы образовательных организаций мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	Апрель-май 2023	Старший воспитатель	Планы методической работы
15	Обеспечение методическими материалами педагогов ДОО по сопровождению реализации коррекционно-развивающей работы	Февраль-август 2023	Старший воспитатель	Мониторинг наличия УММ
16	Проведение анализа соответствия содержания образовательных программ ДОО обязательному минимуму, заданному в ФОП ДО		Старший воспитатель	
17	Обеспечение участия административных и педагогических работников ДОУ в семинарах, конференциях, консультационных вебинарах с обратной онлайн-связью по типовым вопросам и проблемным ситуациям, возникающим в процессе реализации ФОП ДО в образовательной практике	Февраль-август 2023	Старший воспитатель	Деятельность рабочих групп

18	Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии в ФОП ДО	Февраль-август 2023	Старший воспитатель	Образовательные программы
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
19	Размещение на сайте образовательной организации информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	Апрель-август 2023	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта	размещение ОП ДОО, обновленных локальных актов на сайте учреждений
20	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	Постоянно, обновления	Старший воспитатель	График родительских собраний
21	Оформление и регулярное обновление информационного стенда по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Апрель-сентябрь 2023	Старший воспитатель	Наличие стенда, его наполнение и обновление г. Мурманска (группа ВКонтакте)
22	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДО	февраль-август 2023/январь-март 2024	Заведующий, Старший воспитатель	Сайт ДООУ, самоанализ за 2023 год
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>				
23	Планирование оснащенности образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО на основании Мониторинга ФОП ДО и с учетом Росписи расходов на 2023 год	февраль-август 2023	Заведующий ДООУ	План закупок, роспись расходов ДООУ
24	Планирование обеспечения учебно-методическими пособиями, электронными и образовательными ресурсами, используемых в образовательном процессе на соответствие ФОП ДО на основании Мониторинга ФОП ДО и с учетом Росписи расходов на 2023 год	Апрель 2023	старший воспитатель	План закупок, роспись расходов ДООУ
25	Обеспечение инфраструктуры ДОО и комплектации УММ в соответствии с требованиями ФОП ДО	февраль-август 2023	Заведующий ДООУ, старший воспитатель	Анализ готовности 09.2023 и план мероприятий, направленных на приведение в соответствие ДОО к введению ФОП (отсроченный результат)